

CHECKLIST DE DOCUMENTOS PARA POSSE DE CARGO EFETIVO

DOCUMENTOS PESSOAIS

- 1. Documento de Identificação Oficial (RG)
- 2. Certificado de Reservista ou dispensa do serviço militar
- 3. Título de Eleitor e comprovante da última votação ou Certidão de Quitação Eleitoral
- 4. Diploma do Curso Superior ou Certificado de Colação de Grau e Histórico Escolar (nível superior)
- 5. Registro regular no respectivo órgão de classe - Conselho Regional de Educação Física – CREF (somente para professores de Educação Física)
- 6. Comprovante de pagamento de outro vínculo público, caso informado acúmulo legal

ATESTADOS, CERTIDÕES E DECLARAÇÕES

- 7. Certidões Criminais da Justiça Estadual dos lugares onde haja residido nos últimos cinco anos (1ª e 2ª instância)
- 8. Declaração de bens, direitos e valores que constituem o seu patrimônio (Decreto Estadual nº 2141/2008)
- 9. Declaração de não demissão de cargo público em consequência de pena disciplinar ou perda do cargo público em razão de ordem judicial transitada em julgado a ser cumprida ou em cumprimento
- 10. Declaração de Acúmulo de Cargos, Funções e Empregos Públicos.

CONTROLE DE RECEBIMENTO DE DOCUMENTOS PARA POSSE

Documentação completa

Declaramos que a documentação apresentada pelo nomeado está completa, estando, portanto, apto à emissão do Termo de Posse.

, / /

Loca e data do recebimento

Nome do Servidor responsável pela conferência

ASSINATURA

Documentação Incompleta. Itens pendentes

Declaro estar ciente que apresentei os documentos de forma incompleta, sendo que possuo até

/ / para entregar os documentos na íntegra e estarei sujeito a nova conferência.

Nome completo do nomeado

ASSINATURA

Documentação Incompleta. Itens pendentes

Data limite para apresentação (considerar prorrogação, se houver): / /

CHECKLIST DE DOCUMENTOS PARA EXERCÍCIO DE CARGO EFETIVO

DOCUMENTOS PESSOAIS

- | | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | 1. Cadastro de Pessoa Física |
| <input type="checkbox"/> | 2. Carteira de Trabalho e PIS/PASEP |
| <input type="checkbox"/> | 3. Comprovante de Residência atualizado |
| <input type="checkbox"/> | 14. Certidão de Casamento e CPF do Cônjuge |
| <input type="checkbox"/> | 15. Certidão de Nascimento e CPF dos Filhos Menores |
| <input type="checkbox"/> | 16. Dados da Conta Corrente na Instituição Financeira indicada pelo órgão |
| <input type="checkbox"/> | 17. Consulta à Qualificação Cadastral do eSocial |
| <input type="checkbox"/> | 18. 02(duas) fotos 3x4 (conforme Edital nº 011/2023 – DRH/SEAP, item 14.3) |
| <input type="checkbox"/> | 9. Ficha Cadastral |
| <input type="checkbox"/> | 10. Autorização para acesso aos dados de bens e renda da Declaração de IRPF ou cópia da Declaração de ajuste Anual do IR |
| <input type="checkbox"/> | 11. Declaração de Bens e Renda – Servidor Isento de Declarar Imposto de Renda (caso seja isento) |

CONTROLE DE RECEBIMENTO DE DOCUMENTOS PARA O EXERCÍCIO

Documentação completa

Declaramos que a documentação apresentada pelo nomeado está completa, estando, portanto, apto à emissão do Termo de Exercício.

, / /

Loca e data do recebimento

Nome do Servidor responsável pela conferência

ASSINATURA

Documentação Incompleta. Itens pendentes

Declaro estar ciente que apresentei os documentos de forma incompleta, sendo que possuo até

/ /

para entregar os documentos na íntegra e estarei sujeito a nova conferência.

Nome completo do nomeado

ASSINATURA

Documentação Incompleta. Itens pendentes

Data limite para apresentação (considerar prorrogação, se houver): _____ / _____ / _____