



ANEXO II

CHECKLIST DE DOCUMENTOS PARA POSSE DE CARGO EFETIVO

DOCUMENTOS PESSOAIS

- | | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | 1. Documento de Identificação Oficial (RG) |
| <input type="checkbox"/> | 2. Certificado de Reservista ou dispensa do serviço militar |
| <input type="checkbox"/> | 3. Título de Eleitor e comprovante da última votação ou Certidão de Quitação Eleitoral |
| <input type="checkbox"/> | 4. Diploma do Curso Superior ou Certificado de Colação de Grau e Histórico Escolar (nível superior) |
| <input type="checkbox"/> | 5. Registro regular no respectivo órgão de classe - Conselho Regional de Educação Física – CREF (somente para professores de Educação Física) |
| <input type="checkbox"/> | 6. Comprovante de pagamento de outro vínculo público, caso informado acúmulo legal |

ATESTADOS, CERTIDÕES E DECLARAÇÕES

- | | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | 7. Certidões Criminais da Justiça Estadual dos lugares onde haja residido nos últimos cinco anos (Estas Certidões deverão ser emitidas em 1º e 2º Graus de Jurisdição) |
| <input type="checkbox"/> | 8. Declaração de bens, direitos e valores que constituem o seu patrimônio (Decreto Estadual nº 2141/2008) |
| <input type="checkbox"/> | 9. Declaração de não demissão de cargo público em consequência de pena disciplinar ou perda do cargo público em razão de ordem judicial transitada em julgado a ser cumprida ou em cumprimento |
| <input type="checkbox"/> | 10. Declaração de Acúmulo de Cargos, Funções e Empregos Públicos. |

CONTROLE DE RECEBIMENTO DE DOCUMENTOS PARA POSSE

Documentação completa

Declaramos que a documentação apresentada pelo nomeado está completa, estando, portanto, apto à emissão do Termo de Posse.

, / /

Loca e data do recebimento

Nome do Servidor responsável pela conferência

ASSINATURA

Documentação Incompleta. Itens pendentes

Declaro estar ciente que apresentei os documentos de forma incompleta, sendo que possuo até

/ / para entregar os documentos na íntegra e estarei sujeito a nova conferência.

Nome completo do nomeado

ASSINATURA

Documentação Incompleta. Itens pendentes

Data limite para apresentação (considerar prorrogação, se houver): _____ / _____ / _____

Av. Presidente Kennedy, 2511 - Guaíra – 80610-011 - Curitiba – 41 3340-1500



ANEXO III

CHECKLIST DE DOCUMENTOS PARA EXERCÍCIO DE CARGO EFETIVO

- | | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | 1. Cadastro de Pessoa Física |
| <input type="checkbox"/> | 2. Carteira de Trabalho e PIS/PASEP |
| <input type="checkbox"/> | 3. Comprovante de Residência atualizado |
| <input type="checkbox"/> | 4. Certidão de Casamento e CPF do Cônjuge |
| <input type="checkbox"/> | 5. Certidão de Nascimento e CPF dos Filhos Menores |
| <input type="checkbox"/> | 6. Dados da Conta Corrente na Instituição Financeira indicada pelo órgão |
| <input type="checkbox"/> | 7. 02(duas) fotos 3x4 (conforme Edital nº 011/2023 – DRH/SEAP, item 14.3) |
| <input type="checkbox"/> | 8. Ficha Cadastral |
| <input type="checkbox"/> | 9. Autorização para acesso aos dados de bens e renda da Declaração de IRPF ou cópia da Declaração de ajuste Anual do IR |
| <input type="checkbox"/> | 10. Comprovante de Residência atualizado |
| <input type="checkbox"/> | 11. Declaração de Bens e Renda – Servidor Isento de Declarar Imposto de Renda (caso seja isento) |
| <input type="checkbox"/> | 12. Declaração sobre ingresso no Serviço Público em Cargo Efetivo para fins de Análise do Regime Previdenciário Aplicável (versão V) |

CONTROLE DE RECEBIMENTO DE DOCUMENTOS PARA O EXERCÍCIO

Documentação completa

Declaramos que a documentação apresentada pelo nomeado está completa, estando, portanto, apto à emissão do Termo de Exercício.

, / /

Loca e data do recebimento

 Nome do Servidor responsável pela conferência ASSINATURA

Documentação Incompleta. Itens pendentes

Declaro estar ciente que apresentei os documentos de forma incompleta, sendo que possuo até

/ / para entregar os documentos na íntegra e estarei sujeito a nova conferência.

 Nome completo do nomeado ASSINATURA

Documentação Incompleta. Itens pendentes

Data limite para apresentação (considerar prorrogação, se houver): _____ / _____ / _____

Av. Presidente Kennedy, 2511 - Guaíra – 80610-011 - Curitiba – 41 3340-1500